



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

Dipartimento I
Affari Generali - Demografia - Personale
Ufficio al Personale

COPIA

Determinazione Dirigenziale nr. 35 del 20/03/2013

Oggetto: Integrazione determinazione dirigenziale n. 23 del 21/03/2013.

CIG: 5007667987

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 23 del 21/02/2013 si è provveduto ad affidare alla Società PA Digitale S.p.A con sede in Via Massimo d'Azeglio n. 20 - 26900 Lodi - P.I. 06628860964, l'incarico della fornitura del software della Gestione Economica e Giuridica del Personale impegnando la somma di € 3.600,00 oltre IVA 21% per un totale di € 4.356,00;

Considerato che, per mero errore materiale, si è impegnata la somma suindicata per un periodo di soli mesi sei (gennaio - giugno 2013), anziché di un anno;

Ritenuto, pertanto, che bisogna provvedere all'affidamento della fornitura in parola alla PA Digitale per i restanti mesi (luglio-dicembre 2013) e quindi all'integrazione del succitato impegno di € 4.356,00;

Dato atto della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000;
- il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009

Visto l'art. 183 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

Visto l'art. 163 del D.lgs n. 267/2000;

D E T E R M I N A

A. di affidare alla PA Digitale S.p.A, con sede in Via Massimo d'Azeglio n. 20 - 26900 Lodi - P.I. 06628860964, l'incarico della fornitura del software della Gestione Economica e Giuridica del Personale per il periodo luglio- dicembre 2013;

B. di impegnare la somma di € 4.356,00 all'intervento Cod. 1.01.07.03 (Cap. 298) del Bilancio 2013 esercizio provvisorio;

- C. Di dare atto che l'impegno della suddetta spesa non rientra nelle limitazioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000.
- D. Di dare atto che il pagamento sarà corrisposto in una soluzione entro 60 giorni dalla data di fatturazione ed avverrà, presumibilmente, nel mese di agosto 2013;
- E. di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti - art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n° 102/2009;
- F. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell' art. 9 Legge n° 102/2009

IL DIRIGENTE

F.to *(Antonio Zangrillo Gallinaro)*

VISTO DEL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO

Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, I° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.
Gaeta, 21/03/2013

IL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO
F.to (Antonio Zangrillo Gallinaro)

VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO BILANCIO E FINANZE

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.18.08.2000 n. 267.

Gaeta, 29/04/2013

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO BILANCIO E FINANZE
F.to (Dr.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Cap. 298

Impegno n° 561/2013

€ 4.356,00

Visto di compatibilità monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, I° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta, 29/04/2013

X POSITIVO
NEGATIVO

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO BILANCIO E FINANZA

F.to (Dr.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune di Gaeta a partire dal giorno per 10 giorni consecutivi.

..... lì
F.to (Il Messo Comunale)

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Giunta Comunale
☐ Ragioneria
☐ Segreteria

lì

E' copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

L'Istruttore Amministrativo
F.to (Dott.ssa Silvia Campino)